

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к310) ЭиК

Разумовская М.И., д-р
экон. наук, профессор



10.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности**
(продвинутый курс)

для направления подготовки 38.04.01 Экономика

Составитель(и): канд.экон.наук, Доцент, Тумали Л.Е.

Обсуждена на заседании кафедры: (к310) ЭиК

Протокол от 02.05.2024г. № 4

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к310) ЭиК

Протокол от ____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Разумовская М.И., д-р экон. наук, профессор

Рабочая программа дисциплины Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (продвинутый курс)

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 № 939

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены (семестр) 3
контактная работа	84	РГР 3 сем. (1)
самостоятельная работа	96	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	12			
Неделя	12			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	48	48	48	48
Контроль самостоятельной работы	4	4	4	4
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	84	84	84	84
Сам. работа	96	96	96	96
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основные положения комплексного экономического анализа. Стратегический анализ и анализ в системе маркетинга. Анализ в системе бизнес планирования и бюджетирования. Анализ издержек предприятия. Анализ в управлении объемом производства, сбытом, себестоимостью и оптимизация запасов. Анализ в управлении производством, производственными мощностями и ассортиментом продукции. Анализ факторов производства. Анализ в системах управления трудовыми ресурсами и качеством. Анализ эффективности инвестиций. Анализ финансовых результатов и финансового состояния предприятия. Комплексный анализ и рейтинговая оценка предприятий. Методики имущественного подхода к оценке предприятия.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Инвестиционно-инновационная деятельность в отраслевых комплексах
2.1.2	Микроэкономика и макроэкономика (продвинутый курс)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика по профилю профессиональной деятельности
2.2.2	Преддипломная практика

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

Знать:
Основные положения и продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.
Уметь:
Использовать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.
Владеть:
Навыком использовать продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.

ОПК-3: Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

Знать:
Достижения экономической науки и основные дискуссии в выбранной области научных интересов.
Уметь:
Выполнять сравнительный анализ научных исследований в экономике, выявлять их сильные и слабые стороны в выбранной области научных интересов.
Владеть:
Навыком выполнять сравнительный анализ научных исследований в экономике, выявлять их сильные и слабые стороны в выбранной области научных интересов.

ОПК-4: Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

Знать:
Теоретико-методологические основы разработки и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, анализа и экономического и финансового обоснования, условия наступления ответственности за них.
Уметь:
Разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, их анализировать и обосновывать экономически и финансово, нести за них ответственность.
Владеть:
Навыком разработки организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, их анализа и экономического и финансового обоснования, нести за них ответственность.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Лекции							
1.1	Основные положения комплексного экономического анализа. /Лек/	3	2	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3	0	
1.2	Стратегический анализ и анализ в системе маркетинга. /Лек/	3	2	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Анализ в системе бизнес планирования и бюджетирования. Анализ факторов производства. /Лек/	3	2	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э5	0	
1.4	Анализ в управлении производством, производственными мощностями и ассортиментом продукции. /Лек/	3	4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Анализ в системах управления трудовыми ресурсами и качеством. /Лек/	3	4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Анализ в управлении объемом производства, сбытом, себестоимостью и оптимизация запасов. Анализ издержек предприятия. /Лек/	3	4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.7	Анализ финансовых результатов и финансового состояния предприятия. /Лек/	3	4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Методики имущественного подхода к оценке предприятия. /Лек/	3	4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.9	Комплексный анализ и рейтинговая оценка предприятий. /Лек/	3	2	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3. 2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.10	Анализ эффективности инвестиций. /Лек/	3	4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.3Л3. 1 Э1 Э2 Э4	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Основные положения комплексного экономического анализа. /Пр/	3	4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Стратегический анализ и анализ в системе маркетинга. /Пр/	3	4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э2 Э3	0	

2.3	Анализ в системе бизнес планирования и бюджетирования. Анализ факторов производства. /Пр/	3	4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Анализ в управлении производством, производственными мощностями и ассортиментом продукции. /Пр/	3	6	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5	Анализ в системах управления трудовыми ресурсами и качеством. /Пр/	3	4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.6	Анализ в управлении объемом производства, сбытом, себестоимостью и оптимизация запасов. /Пр/	3	6	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.7	Анализ издержек предприятия. /Пр/	3	4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Анализ финансовых результатов и финансового состояния предприятия. Методики имущественного подхода к оценке предприятия. /Пр/	3	8	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.9	Комплексный анализ и рейтинговая оценка предприятий. /Пр/	3	4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.10	Анализ эффективности инвестиций. /Пр/	3	4	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	Подготовка к лекционным занятиям. /Ср/	3	16	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	3	16	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Выполнение РГР. /Ср/	3	28	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э4	0	

3.4	Подготовка к экзамену. /Ср/	3	36	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4Л3.1 Л3.2 Э1 Э3 Э4 Э5	0	
Раздел 4. Экзамен							
4.1	Контрольные вопросы и задания. /Экзамен/	3	36	ОПК-2 ОПК-4 ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Толпегина О. А., Толпегина Н. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, https://www.biblio-online.ru/bcode/434217
Л1.2	Толпегина О. А., Толпегина Н. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум	Москва: Издательство Юрайт, 2019, https://www.biblio-online.ru/bcode/434215
Л1.3	Савицкая Г.В.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020, http://znanium.com/catalog/document/?pid=1063318&id=348903

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бариленко В.И.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2016,
Л2.2	Бороненкова С. А., Мельник М. В.	Комплексный экономический анализ в управлении предприятием: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016, http://znanium.com/go.php?id=519274
Л2.3	Мельник М. В., Егорова С. Е., Кулакова Н. Г., Юданова Л. А.	Комплексный экономический анализ: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016, http://znanium.com/go.php?id=529368
Л2.4	Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В.	Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности): Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=791778
Л2.5	Соловьева Н. А., Шовхалов Ш. А.	Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие	Красноярск: СФУ, 2016, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497708

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Балашова Н.А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: метод. указ. по выполнению практических работ	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2016,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.2	Тумали Л.Е.	Анализ и диагностика деятельности предприятий (организаций): практикум: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2018,
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)			
Э1	ПС Консультант плюс		http://www.consultant.ru
Э2	Электронные ресурсы научно-технической библиотеки МИИТа		http://library.miit.ru/miitb.php
Э3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.		http://elibrary.ru/
Э4	СПС Гарант		http://www.garant.ru
Э5	ГП НТБ России		http://www.gpntb.ru
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)			
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
WinRAR - Архиватор, лиц. LO9-2108, б/с			
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС			
Adobe Reader, свободно распространяемое ПО			
Kaspersky Endpoint Security 8			
Microsoft Office Professional 2007			
Free Conference Call (свободная лицензия)			
Zoom (свободная лицензия)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Режим доступа: http://elibrary.ru/			
ГП НТБ России http://www.gpntb.ru			
СПС КонсультантПлюс http://www.consultant.ru ;			
СПС Гарант http://www.garant.ru			
Электронные ресурсы научно-технической библиотеки МИИТа http://library.miit.ru/miitb.php			

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
458	Аудитория кафедры "Экономика и коммерция"	комплект учебной мебели, маркерная доска, экран проекционный. Технические средства обучения: мультимедиапроектор, ноутбук (переносной) только для дисциплин кафедры "ЭиК". Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, лиц. 46107380, Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415. (нужно ли писать ПО, если ноут переносной?????)
452	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели, меловая доска, экран проекционный. Технические средства обучения: мультимедиапроектор, ноутбук (переносной) только для дисциплин кафедры "ЭиК". Лицензионное программное обеспечение: Windows XP, лиц. 46107380, Office Pro Plus 2007, лиц. 45525415. (нужно ли писать ПО, если ноут переносной?????)
356	Лаборатория кафедры "Экономика и коммерция" и Дипломный зал кафедры "Экономика и коммерция"	комплект учебной мебели, доска меловая, экран проекционный. Технические средства обучения: ПК, проектор мультимедиа. Лицензионное программное обеспечение: Windows10, лиц. по подписке, ПО 1С Предприятие 8 Пер.№800908708 Контракт 03221000129113000067_46783 от 18.10.2013 г. на 20 рабочих мест, Foxit Reader, Антивирус Kaspersky Endpoint Security - Контракт 171 ДВГУПС от 01.10.2021, до 01.10.2022

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендации по организации изучения дисциплины

Для продуктивного изучения дисциплины и успешного прохождения контрольных испытаний (текущих и промежуточных) обучающемуся рекомендуется:

1) В самом начале учебного курса познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программа дисциплины;
- перечень знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций;
- контрольные мероприятия;
- список основной и дополнительной литературы, а также электронных ресурсов;
- перечень вопросов к зачёту и экзамену.

2). В начале обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на контактную и самостоятельную работу по дисциплине, представить этот план в наглядной форме и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы и аврала в предсессионный период. Пренебрежение этим пунктом приводит к переутомлению и резко снижает качество усвоения учебного материала.

3). Изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии в бумажном или электронном виде. Необходимо иметь «под рукой» специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий. Пользование словарями и справочниками необходимо сделать привычкой. Опыт показывает, что неудовлетворительное усвоение предмета зачастую коренится в неточном, смутном или неправильном понимании и употреблении понятийного аппарата учебной дисциплины.

4). Согласовать с преподавателем подготовку материалов, полученных в процессе контактной работы, а также подготовку и выполнение всех видов самостоятельной работы, исходя из индивидуальных потребностей. Процесс изучения дисциплины нужно построить с учётом следующих важных моментов:

- большой объем дополнительных источников информации;
- широчайший разброс научных концепций, точек зрения и мнений по всем вопросам содержания;
- значительный объем нормативного материала, подлежащий рассмотрению;
- существенно ограниченное количество учебных часов, отведенное на изучение дисциплины.

5) Приступать к изучению отдельных тем в установленном порядке. Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью основной и дополнительной литературы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Учитывая особенности распределения материала дисциплины, рекомендуется следующая последовательность освоения изучаемых тем:

5.1 Сначала обучающийся знакомится с основными понятиями и научными представлениями о принципах и способах решения профессиональных задач. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект.

5.2 Далее обучающийся изучает содержательные аспекты решения поставленных задач на реальном практическом материале или приближённой к нему моделируемой ситуации. В этой связи, как показывает опыт, полезно изучить дополнительную литературу. При желании можно составить краткий обзор источников информации. Составляйте план устного ответа. Проверяйте себя. Организуйте работу следующим образом:

- просмотрите текст (бегло),
- придумайте к нему вопросы,
- пометьте самые важные места,
- перескажите текст,
- просмотрите текст повторно.

6). Обучение по дисциплине предполагает посещение аудиторных занятий (лекции) и самостоятельную работу обучающегося.

6.1. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, в ходе которой преподаватель знакомит с новым учебным материалом; разъясняет учебные элементы, трудные для понимания; систематизирует учебный материал; ориентирует в учебном процессе. Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по основной литературе;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю на лекции.

6.2. Успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета и экзамена позволит систематическое выполнение учебных заданий в ходе самостоятельной работы. Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью посредством формулировки темы-проблемы, ее уточнения через план или схему, указания основных и дополнительных источников информации, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, посещения консультаций преподавателя.

Этапы самостоятельной работы заключаются в следующем:

1. Приступая к выполнению задания: 1.1. Определите, какие задания нужно выполнить; 1.2. Обдумайте, как лучше, быстрее и продуктивнее это сделать (план в уме) (Смотрите записи о содержании задания. Подготовьте необходимую литературу, наведите порядок на рабочем месте. Установите последовательность выполнения заданий. Разделите время на выполнение каждого элемента задания).

2. Выполняя задание:

2.1. В начале: 2.1.1. Справляюсь, что задано, что нужно сделать. 2.1.2. Вспомню содержание материала из объяснения

преподавателя (Уясните требования задания. Вспомните пояснения преподавателя к выполнению задания);

2.2. В ходе: 2.2.1. Проверяю себя: то ли я делаю, что требуется? 2.2.2. Так ли я действую, как надо? 2.2.3. Уложусь ли в отведенное время? (Не отвлекайтесь! Следите за своими действиями! Умейте уложиться во время!);

2.3. В конце: 2.3.1. Устанавливаю, что еще не выполнено. 2.3.2. Даю оценку результату своей работы. 2.3.3. Учитываю, сколько сэкономлено времени (Проверяйте себя: все ли выполнено? Верно ли выполнено?)

3. Завершая работу: 3.1. Контролирую полноту и качество выполнения задания. 3.2. Что можно дополнительно сделать? 3.3. Планирую свой ответ на занятия. 3.4. Определяю: что следует уточнить у преподавателя, у сокурсника (Проверьте глубину своих знаний. Если нужно, дорабатывайте, устраните пробелы. Оцените свои успехи и учтите ошибки на будущее).

7). Попытки освоить дисциплину в период сдачи зачёта и экзаменационной сессии, как правило, показывают неудовлетворительные результаты. Непосредственная подготовка к зачёту и экзамену осуществляется по контрольным вопросам и заданиям. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными положениями.

8.2. Характер различных видов учебной работы и рекомендуемая последовательность действий обучающегося

Выполнение кейс-заданий:

Кейсы - смоделированные или реальные производственные и экономические ситуации, связанные с конкретными примерами работы организаций.

При помощи кейсов преподаватель ставит задачу заставить обучающегося не просто изучить тот или иной теоретический материал, а глубже вникнуть в технологические, производственные и управленческие процессы, осознать и оценить стратегии профессиональной деятельности, максимально приближаясь к действительности. Анализ реальных ситуаций, требующий глубокого освоения теоретического материала, проводится по итогам производственных практик. Здесь модели уступают место «случаям из жизни».

Форма контроля и критерии оценки.

Формой контроля является проверка выполненного задания. Критерии оценки (каждый оценивается в 1 балл):

- понимание содержания ситуации;
- логика в изложении содержания ситуации;
- доказательность полученных выводов;
- знание теоретического материала;
- наличие личного отношения обучающегося к ситуации.

Самостоятельная работа обучающихся с информационными ресурсами Интернет:

Самостоятельная работа обучаемых в сети Интернет использованием возможностей телекоммуникационных сетей является самыми распространенными. Данный вид СРС развивает познавательную самостоятельность обучающихся, повышает его кругозор и обеспечивает выход в мировое информационное пространство с применением поисковых информационных технологий. Некоторые виды самостоятельной работы обучающихся в сети Интернет:

- 1) Поиск и обработка информации: поиск, анализ и обработка существующих информационных источников в сети на данную тему, их оценивание; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными телеконференциями; анализ обсуждения актуальных проблем.
 - 2) Диалог в сети: общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции (общение через электронную почту и телеконференцию со обучающимися); интервью on-line с виртуальным персонажем.
 - 3) Просмотр, изучение и создание web-страниц: просмотр и изучение выполненных рефератов, докладов и других работ и рецензий на сайте;
- создание тематических web-страниц индивидуально и в мини-группах; создание web-страниц с ответами на часто возникающие вопросы, подсказками и необходимыми справочниками материалами; создание банка данных о педагогических и методических находках обучающихся, банка игр и упражнений.

Необходимо отметить, тот факт, что большинство обучающихся скачивают ту или иную информацию из Интернета, используют ее без изменений, что совершенно недопустимо. Обучающиеся должны научиться использовать полученную информацию из Интернета в практических целях, развивать умения критического мышления и уметь синтезировать, трансформировать, вести глубокий анализ полученных знаний и оценить насколько глубже, чтобы самостоятельно суметь создать и сформировать собственные задания и взгляды для работы по выбранной теме.

Оформление компьютерных презентаций:

Рекомендации по оформлению и представлению материалов различного вида в аудитории.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать

декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления;

- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда;
- иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук:

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

По содержанию:

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Критерии оценки:

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Написание эссе:

Эссе (с французского *essai* — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и обучающимся, но согласована с педагогом). Должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающую авторскую позицию по поставленной проблеме.

Задачей эссе, является информация или объяснение, а не простое изображение или пересказ какой-либо жизненной ситуации. Эссе достигает своей цели с помощью прямого авторского высказывания, для чего не требуется создания ни вымышленных персонажей, ни связующего их сюжета. Только факты, суждения, выводы и умозаключения по ситуации.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной задачи, включать самостоятельно проведенный анализ ситуации, на примере которой выполняется работа с использованием концепций и аналитического инструментария,

выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из СМИ, официального сайта организации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих конкретную ситуацию.

Для наглядности предлагается оформить презентацию по результатам работы над эссе и по индивидуальной теме.

Структура эссе:

1. Титульный лист.

2. Введение: изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?»,

«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,

«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть: предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

4. Заключение: обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Эссе оформляется в тетрадах в линию или на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадах писать аккуратно разборчивым почерком без ошибок, оставляя поля 3 - 4 сантиметра. Прописывать название темы на первой строке в центре.

На листах формата А 4 оформляется титульный лист, в котором указывается название университета сверху по центру, посередине страницы пишется заглавными буквами жирным начертание слово ЭССЕ, ниже - по дисциплине:... (название дисциплины), ниже по центру пишется тема.

После темы оставляем два пробела и справа пишется - Выполнил (-а)

студент (-ка) ..курса, направления подготовки (код и наименование направления подготовки), фамилия и инициалы автора, руководитель.. (ФИО руководителя).

Критерии оценки эссе:

Текст эссе сдается на отдельных листах.

Критерии оценки:

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» - полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Выполнение расчетно-графической работы:

Структура и содержание расчетно-графической работы. Содержанием расчетно-графической работы является краткое изложение теоретического материала к каждой задаче, решение задачи по индивидуальному варианту, включающее в себя расчет основных технико-экономических показателей, анализ полученных результатов, формулирование выводов.

Индивидуальный вариант заданий обучающемуся выдает преподаватель.

Расчетно-графическая работа должна содержать:

1. Титульный лист.

2. Условие задачи.

3. Теоретическая часть по каждой задаче.

4. Практическая часть и выводы по каждой задаче.

5. Библиографический список .

Основные этапы выполнения расчетно-графической работы. Расчетно-графическая работа должна выполняться в соответствии с установленным графиком. Основные этапы выполнения расчетно-графической работы:

1. Сбор и изучение теоретического материала.

2. Проработка задач, рассмотренных на практических занятиях.

3. Написание теоретической части к каждой задаче.

4. Выполнение практической части.

5. Написание выводов к каждой задаче.

6. Формирование списка использованной литературы.

7. Оформление работы.

В процессе выполнения расчетно-графической работы допускаются консультации у преподавателя. Выполнение основных этапов контролируется преподавателем и учитывается при проведении промежуточных аттестаций по дисциплине и при оценке расчетно-графической работы.

Защита расчетно-графической работы проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. По материалам расчетно-графической работы необходимо подготовить доклад на 5-7 минут и презентацию. В докладе необходимо отразить тему и изложить основное содержание расчетно-графической работы. При защите студент при необходимости должен дать объяснения по содержанию заданий, уметь отвечать по теории задачи.

Основные критерии оценки расчетно-графической работы:

– степень соответствия работы требованиям, изложенным в методических рекомендациях по выполнению расчетно-графической работы;

- качество и правильность выполненных расчетов по задачам и сформулированных выводов;
- содержание и качество ответов на вопросы, поставленные преподавателем в ходе защиты расчетно-графической работы;
- качество оформления работы.

Подготовка информационного обзора:

Информационный обзор - это информационное произведение (документ, издание), создаваемое путем аналитико-синтетической (логической) переработки документальной информации в целях получения необходимого выводного знания относительно состояния, развития и возможных (оптимальных) путей решения данной проблемы. Предмет обозрения – краткое содержание документов, но оценка и анализ информации не дается.

Этапы подготовки обзора:

- 1 Выбор темы.
- 2 Определение целевого и читательского назначения.
- 3 Изучение темы.
- 4 Выявление документов.
- 5 Отбор документов.
- 6 Изучение документов.
- 7 Группировка документов.
- 8 Написание обзора.

Задача обзора - адекватное отражение содержания документов-первоисточников. Однако обзоры не могут ограничиться описательной информацией. В любом случае в обзоре должны быть указаны основные проблемы и тенденции в решении затронутой темы. В обзорах выдвигаются на первый план наиболее важные и актуальные документы и содержащиеся в них выводы.

Подготовка аналитического отчёта:

Аналитический отчёт - краткое изложение содержания документа или его части, научной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с источниками и определения целесообразности обращения к ним. Это письменная работа объемом 12-25 печатных страниц, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Современные требования к отчёту - точность и объективность в передаче сведений, полнота отображения основных элементов как по содержанию, так и по форме. Цель аналитического отчёта - не только сообщить о содержании выполненной работы, но и дать представление о вновь возникших проблемах соответствующей отрасли науки.

В учебном процессе аналитический отчёт представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научного исследования и др. Иначе говоря, это доклад на определенную тему, освещающий её вопросы на основе обзора литературы и других источников.

Функции доклада: Информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств доклада, а также от того, кто и для каких целей их использует. Требования к языку доклада: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Основные этапы работы над аналитическим докладом. В организационном плане написание аналитического доклада - процесс, распределенный во времени по этапам. Все этапы работы могут быть сгруппированы в три основные: подготовительный, исполнительский и заключительный. Подготовительный этап включает в себя поиски литературы по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы в конкретной библиотеке; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме. Исполнительский этап включает в себя чтение книг (других источников), ведение записей прочитанного. Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся материалов и написание текста, составление списка использованной литературы.

Написание доклада. Определен список литературы по теме аналитического доклада. Изучена история вопроса по различным источникам, составлены выписки, справки, планы, тезисы, конспекты. Первоначальная задача данного этапа - систематизация и переработка знаний. Систематизировать полученный материал - значит привести его в определенный порядок, который соответствовал бы намеченному плану работы.

Структура аналитического доклада. Введение. Введение - это вступительная часть, предваряющая текст. Оно должно содержать следующие элементы: а) очень краткий анализ научных, экспериментальных или практических достижений в той области, которой посвящен аналитический доклад; б) общий обзор опубликованных работ, рассматриваемых в аналитическом докладе; в) цель данной работы; г) задачи, требующие решения. План аналитического доклада. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи доклада. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема работы. Основная часть аналитического доклада. Основная часть раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит

избегать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение. Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы. Список использованной литературы. Доклад любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

8.3. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Специальные условия их обучения определены Положением ДВГУПС П 02-05-14 «Об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (в последней редакции).

8.4 Проведение учебного процесса может быть организовано с использованием ЭИОС университета и в цифровой среде (группы в социальных сетях, электронная почта, видеосвязь и др. платформы). Учебные занятия с применением ДОТ проходят в соответствии с утвержденным расписанием. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится с применением ДОТ.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика отраслевых комплексов

Дисциплина: Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности (продвинутый курс)

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче экзамена или зачета с оценкой

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

Компетенция ОПК-2

1. Предмет, объект и метод науки «Экономический анализ».
2. «Экономический анализ» и «диагностика»: понятия и взаимосвязь. Научные принципы экономического анализа.
3. Задачи и функции экономического анализа хозяйственной деятельности организации.
4. Система экономической информации, ее подготовка и обработка для экономического анализа.
5. Сравнительный экономический анализ: понятие, виды, назначение, задачи.
6. Методы одномерного сравнительного экономического анализа.
7. Методы многомерного экономического анализа.
8. Факторный экономический анализ: понятие, виды, математическая постановка задачи при детерминированной связи показателей.
9. Факторы и резервы в экономическом анализе. Методы оценки резервов роста эффективности хозяйственной деятельности.
10. Характеристика традиционных методов факторного детерминированного анализа.
11. Методы высшей математики в экономическом факторном анализе.
12. Применение стохастических методов в экономическом анализе.
13. Корреляционно-регрессионный анализ в экономике.
14. Экономико-математическое моделирование в экономическом анализе.
15. Применение методов линейного и динамического программирования в экономическом анализе.
16. Качественные (неформализованные) методы экономического анализа.
17. Применение группировок в экономическом анализе.
18. Методы исследования операций: «Теория массового обслуживания»; «Теория игр».
19. Характеристика оптимизационных методов экономического анализа.
20. Графические методы и группировки в экономическом анализе.

Компетенция ОПК-4

1. Типология видов экономического анализа: их назначение, сущность, информационные источники и субъекты.
2. Техничко-экономический анализ.
3. Социально-экономический анализ.
4. Эколого-экономический анализ.
5. Анализ и диагностика имущественного положения предприятия.
5. Задачи и информационные источники анализа основных средств и основных производственных фондов.
6. Понятие анализа хозяйственной деятельности организации (предприятия), его роль и значение, задачи и субъекты.
7. Информационные источники анализа хозяйственной деятельности организации и планирование аналитической работы.
8. Финансовый анализ: содержание, информационные источники, методы.
9. Понятие, субъекты и источники анализа финансового состояния организации.
10. Задачи и источники анализа производства и реализации продукции (работ, услуг)
11. Задачи и источники анализа основных средств организации.
12. Задачи и источники анализа материальных ресурсов.
13. Задачи и источники анализа трудовых ресурсов.
14. Задачи и источники анализа фонда рабочего времени.
15. Задачи и источники анализа производительности труда и заработной платы
16. Задачи и источники анализа производственных расходов организации.
17. Задачи и источники анализа себестоимости продукции .
18. Задачи и источники анализа финансовых результатов организации.
19. Финансовый анализ: содержание, информационные источники, методы.
20. Понятие, субъекты и источники анализа финансового состояния организации.
21. Горизонтально-вертикальный анализ источников средств предприятия.
22. Горизонтально-вертикальный анализ внеоборотных активов.
23. Горизонтально-вертикальный анализ собственного капитала предприятия.
24. Анализ ликвидности активов предприятия.
25. Анализ ликвидности баланса (предприятия).
26. Анализ платежеспособности предприятия.
27. Анализ финансовой устойчивости на основе финансовых коэффициентов.
28. Анализ финансовой устойчивости на основе абсолютных показателей.
29. Анализ деловой активности предприятия в узком смысле.

30. Анализ деловой активности предприятия в широком смысле.
31. Горизонтально-вертикальный анализ финансовых результатов по «Отчету о финансовых результатах».
32. Анализ прибыли от продаж.
33. Анализ формирования и использования чистой прибыли предприятия.
34. Анализ «качества» и резервов роста прибыли.
35. Анализ денежных средств, дебиторской и кредиторской задолженностей.
36. Анализ рентабельности имущества и капитала.
37. Анализ рентабельности продукции, основной деятельности и общей рентабельности предприятия.
38. Анализ объема производства и реализации продукции (работ, услуг).
39. Анализ структуры производства и реализации продукции по ассортименту.
40. Анализ выполнения договорной дисциплины.
41. Анализ ритмичности производства (реализации) продукции (работ, услуг).
42. Анализ качества продукции и труда.
43. Анализ движения и состояния основных производственных фондов.
44. Анализ эффективности использования основных производственных фондов.
45. Анализ эффективности использования материальных ресурсов, оценка их состава и структуры.
46. Диагностика обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Определение оптимального размера запаса.
47. Анализ контингента и динамики трудовых ресурсов.
48. Анализ взаимосвязи производительности труда и заработной платы.
49. Анализ фонда заработной платы.
50. Анализ средней заработной платы.
51. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
52. Анализ затрат на 1 рубль выручки.
53. Анализ производственных расходов и управленческих издержек.

Компетенция ОПК-3

1. Экономический анализ на макро - и микроуровне.
2. Связь экономического анализа с фундаментальными и прикладными науками и дисциплинами.
3. Организация аналитической работы на предприятии и оформление результатов анализа.
4. Маркетинговый анализ: назначение, задачи, методы.
5. Оценка конкурентной позиции предприятия.
6. Маржинальный анализ и оценка эластичности точки безубыточности проекта.
7. Понятие интегральной комплексной оценки результатов ФХД, методы комплексной оценки: сумм, суммы мест.
8. Понятие интегральной комплексной оценки результатов ФХД, методы комплексной оценки: геометрической средней, расстояний.
9. Функционально-стоимостной анализ.
10. Инфляционная корректировка экономической информации для целей экономического анализа.
11. Условия и методы обеспечения сопоставимости сравниваемых вариантов в рамках сравнительного экономического анализа.
12. Правила формирования системы показателей для многомерного сравнительного экономического анализа.
13. Принципы моделирования детерминированных факторных моделей.
13. Приемы детерминированного моделирования факторных систем.
14. Типология видов экономического анализа: их назначение, сущность, информационные источники и субъекты.
15. Техничко-экономический анализ.
16. Социально-экономический анализ.
17. Эколого-экономический анализ.
18. Характеристика методик анализа финансового состояния.
19. Экспресс-анализ финансового состояния.
20. Принципы построения уплотненного баланса и технология «чтения» баланса.
21. Официальная методика диагностики несостоятельности (угрозы банкротства) предприятия.
22. Зарубежные и отечественные методы и подходы диагностики несостоятельности (угрозы банкротства) предприятия.

Компетенция ОПК-3

Задание 1. По данным бухгалтерской финансовой отчетности предприятия выполните: диагностику

его платежеспособности и кредитоспособности; обоснование выбора системы аналитических показаний для данной задачи.

Задание 2. Составьте таблицу с указанием в ней информационных источников, методов анализа, их преимуществ и недостатков для решения задачи: диагностика конкурентоспособности предприятия.

Компетенция ОПК-4

Задание 1. Дайте характеристику информационных источников анализа конкурентоспособности организации и укажите способы сбора и источники аналитической информации.

Задание 2. Сформируйте систему экономических показателей для комплексной оценки хозяйственной деятельности структурного предприятия железнодорожного транспорта.

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

1. К показателям, характеризующим движение персонала, относятся:

- а) коэффициент текучести кадров и оборот по приему;
- б) коэффициент оборота по увольнению и коэффициент постоянства состава;
- в) коэффициенты оборота по приему и по увольнению;
- г) коэффициент выбытия и коэффициент текучести кадров.

2. Качественный состав кадров характеризуется:

- а) средним возрастом, уровнем специального профессионального образования и опытом работы в отрасли;
- б) распределением персонала по подразделениям и рабочим местам в соответствии с их профессиональной подготовкой;
- в) распределением персонала по сферам приложения труда и по категориям;
- г) уровнем общеобразовательной и специальной подготовки, демографической структурой, квалификационным уровнем.

3. Модель зависимости среднегодовой выработки на одного работающего от удельного веса рабочих является:

- а) мультипликативной; в) аддитивной;
- б) кратной; г) смешанного типа.

4. С ростом объема производства материалоемкость изделия...

- а) увеличивается пропорционально;
- б) увеличивается;
- в) увеличивается или уменьшается в зависимости от ряда факторов;
- г) не изменяется.

6. Потребность в материальных ресурсах определяется на основе анализа...

- а) только в натуральных единицах;
- б) в натуральных единицах и по стоимости;
- в) в натуральных единицах, по стоимости и в днях обеспеченности работы предприятия;
- г) только в днях обеспеченности работы предприятия.

7. К причинам образования сверхнормативных запасов не относится:

- а) сокращение длительности технологического цикла;
- б) недостаточная обоснованность норм;
- в) увеличение размера страхового запаса;
- г) выпуск продукции в объеме меньше запланированного.

8. В бухгалтерском балансе предприятия основные средства учитываются по стоимости:

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) первоначальной и/или восстановительной;
- г) остаточной;
- д) рыночной.

9. Показатель фондоотдачи определяется как частное от деления объема производства за период времени:

- а) на первоначальную стоимость основных фондов на начало периода;
- б) первоначальную стоимость основных фондов на конец периода;
- в) среднегодовое значение первоначальной стоимости основных фондов;
- г) среднегодовое значение остаточной стоимости основных фондов.

10. Для диагностики угрозы банкротства предприятия рассчитывают:

- а) коэффициенты ликвидности;
- б) коэффициенты финансовой устойчивости;
- в) коэффициент абсолютной устойчивости и коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами;
- г) коэффициент текущей устойчивости и коэффициент обеспеченности собственными

оборотными средствами.

11. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывается как соотношение:

- а) среднереализуемых активов и долгосрочных обязательств;
- б) медленно реализуемых активов и всех обязательств;
- в) наиболее ликвидных активов и обязательств краткосрочного характера;
- г) труднореализуемых активов и обязательств краткосрочного характера.

12. Увеличение инвестиций в реальные активы свидетельствует:

- а) о сокращении долгосрочных финансовых вложений;
- б) увеличении доли основных средств и незавершенного строительства;
- в) росте доли денежных средств и краткосрочных финансовых вложений;
- г) сокращении дебиторской задолженности.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.